

Regulament din 13.10.2006 privind continutul si modul de intocmire a documentatiilor cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara
(Publicat in MO nr. 1048 din 29.12.2006)

Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara

Forma actualizata la data **09.07.2011** a actului **Regulament din 13.10.2006**

Face Parte din

- Ordin nr. 634 din 13.10.2006

Fisa Actului

Forme Actualizate

(09.07.2011)
(05.08.2010)
(23.10.2009)
(28.04.2009)

Completat de

- Ordin nr. 785 din 11.05.2011
- Ordin nr. 415 din 16.09.2009
- Ordin nr. 134 din 26.03.2009

Modificat de

- Ordin nr. 785 din 11.05.2011
- Ordin nr. 134 din 26.03.2009

Abrogat de

- Ordin nr. 785 din 11.05.2011
- Ordin nr. 528 din 28.07.2010
- Ordin nr. 134 din 26.03.2009

Face parte din

- Ordin nr. 634 din 13.10.2006

Aceasta este forma actualizata cu modificarile si completarile aduse de urmatoarele acte:

- Ordin nr. 134 din 26.03.2009
- Ordin nr. 415 din 16.09.2009
- Ordin nr. 528 din 28.07.2010
- Ordin nr. 785 din 11.05.2011

- Titlul Regulamentului a fost modificat de punctul 1 al ART. 1 din Ordin nr. 785 din 11.05.2011

NOTA:

Conform punctului 22 al ART. 1 din Ordin nr. 785 din 11.05.2011, in cuprinsul intregului ordin, sintagma "inspector de cadastru" se inlocuieste cu sintagma "consilier de cadastru", iar sintagma "inginer-sef" se inlocuieste cu sintagma "sef serviciu cadastru".

CAP. 1

Dispozitii generale

ART. 1

In conformitate cu prevederile art. 19 si art. 59 din **Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996**, republicata, prezentul regulament are drept scop stabilirea procedurilor si modalitatilor prin care se intocmesc documentatiile cadastrale necesare inscrierii in cartea funciara a actelor si faptelor juridice.

ART. 1¹

Definitii:

a) planul cadastral de carte funciara este un document tehnic, intocmit in sistemul de coordonate stereografic 1970, care contine limitele imobilelor si ale constructiilor permanente inscrise in cartea funciara, numarul cadastral si se realizeaza pentru fiecare unitate administrativ-teritoriala;

b) extrasul de plan cadastral de carte funciara este sectiunea din planul cadastral de carte funciara, cu reprezentarea imobilului si a imobilelor vecine cu acesta, dimensiunile tuturor laturilor imobilului si mentiunea datei ultimei actualizari a bazei de date grafice cu privire la imobilul in cauza.

Extrasul de plan cadastral de carte funciara se va elibera in format analogic sau digital, avand ca suport ortofotoplanul, pe care se vor reprezenta prin suprapunere imobilul in cauza, precum si cele vecine, daca acestea exista in baza de date.

Extrasul de plan cadastral de carte funciara se elibereaza din oficiu, ca anexa la extrasele de carte funciara pentru imobilele gestionate de sistemul informatic integrat de cadastru si carte funciara;

c) procesul-verbal de vecinatate este actul de constatare, incheiat intre proprietarii imobilelor invecinate, intocmit de o persoana autorizata, prin care se exprima acordul cu privire la identificarea corecta a limitelor comune recunoscute de catre acestia, in cazul in care exista limite fizice;

d) persoana autorizata sa execute lucrari de cadastru este persoana care realizeaza o activitate de interes public, imputernicita sa constate situatia existenta la teren;

e) documentatia cadastrala constituie actul de constatare a situatiei reale din teren, potrivit art. 258 alin. (8) din **Legea nr. 571/2003** privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

f) planul parcelar este reprezentarea grafica a unei tarlale care contine limitele tuturor imobilelor din tarla si detaliile stabile din teren ce o definesc; planul parcelar se integreaza in planul cadastral dupa receptia si atribuirea numerelor cadastrale de catre oficiul teritorial;

g) tarlaua este diviziunea cadastrala tehnica a unitatii administrativ-teritoriale delimitata prin detalii fixe, identificabile in teren, care nu sufera modificari in timp, cum ar fi cai de comunicatie, ape, diguri etc.;

h) repositionarea este operatiunea de modificare a coordonatelor imobilului positionat gresit in planul cadastral, prin rotatie, translatie, modificarea geometriei anterior receptionate si/sau modificarea suprafetei imobilului;

- ART. 1¹ a fost introdus de punctul 1 al ART. 1 din Ordin nr. 134 din 26.03.2009

- Linutele 6 si 7 ale art. 1¹ au fost introduse de punctul 1 al ART. 1 din Ordin nr. 415 din 16.09.2009

- ART. 1¹ a fost modificat de punctul 2 al ART. 1 din Ordin nr. 785 din 11.05.2011

ART. 2

(1) Documentatiile cadastrale, denumite in continuare documentatii, stau la baza inscrierii in cartea funciara a actelor si faptelor juridice referitoare la:

a) imobile care necesita documentatie pentru prima inscriere;

b) imobile care necesita documentatie pentru dezlipire;

c) imobile care necesita documentatie pentru alipire;

d) imobile care necesita documentatie pentru inscrierea unei constructii definitive, pe un teren inscrise in cartea funciara;

e) imobile care necesita documentatie pentru modificarea limitei de proprietate;

f) imobile care necesita documentatie pentru modificarea suprafetei;

g) imobile care necesita documentatie pentru descrierea dezmembramentelor dreptului de proprietate;

h) imobile care necesita documentatie pentru reconstituirea cartii funciare pierdute, distruse sau sustrate;

(2) Prin documentatii se realizeaza identificarea, masurarea si descrierea imobilelor, la data intocmirii lor si se asigura inregistrarea actelor si faptelor juridice referitoare la acestea.

CAP. 2

Dispozitii cu privire la intocmirea documentatiilor

ART. 3

(1) Documentatiile se intocmesc intr-un dosar unic, ce include atat partea tehnica necesara receptiei cadastrale cat si actele juridice necesare inscrierii in cartea funciara.

(2) Dupa receptia cadastrala si inscrierea documentatiilor in cartea funciara beneficiarului i se elibereaza incheierea de carte funciara, extrasul de carte funciara pentru informare si planul de amplasament si delimitare a imobilului.

ART. 4

(1) Realizarea documentatiilor necesare inscrierii in cartea funciara a actelor si/sau faptelor juridice referitoare la imobilele prevazute la art. 2 alin. (1) literele a), d), e), f), g) si h) din prezentul regulament presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

- a) stabilirea amplasamentului imobilului;
- b) realizarea lucrării de către persoana autorizată, care presupune documentarea tehnică, executia lucrarilor de teren si birou, elaborarea documentatiilor;
- c) depunerea documentatiilor, la oficiul de cadastru si publicitate imobiliara (denumit in continuare oficiu teritorial) sau la biroul de cadastru si publicitate imobiliara (denumit in continuare birou teritorial) si inregistrarea in Registrul General de Intrare;
- d) receptia documentatiilor, cu inregistrarea in registrul cadastral al imobilelor, denumit in continuare index cadastral, receptia cadastrala, transmiterea documentatiei asistentului-registrator;
- e) inscrierea in cartea funciara.
- (2) Intocmirea si inscrierea documentatiilor in cartea funciara a actelor si faptelor juridice prevazute la art. 2 alin. (1) lit. b) si c) presupune parcurgerea etapelor prevazute la art. 4 alin. (1), cu precizarea ca receptia documentatiilor prevazute la art. 4 alin. (1) lit. d) se finalizeaza cu transmiterea acestora persoanei autorizate sau beneficiarului urmand ca inscrierea in cartea funciara a dezlipirii sau alipirii sa se efectueze dupa intocmirea actului autentic.

ART. 5

- (1) Identificarea amplasamentului imobilului se realizeaza inaintea executiei lucrarilor si consta in:
 - a) pentru imobilele care fac obiectul unor acte si fapte juridice aflate la prima inscriere, proprietarul impreuna cu persoana autorizata procedeaza la identificarea amplasamentului imobilului pe limite naturale sau conventionale, in vederea efectuării masuratorilor, inainte de efectuarea masuratorilor este obligatorie materializarea punctelor ce definesc limitele imobilului de catre persoana autorizata in prezenta proprietarului, cu picheti de metal, tarusi de lemn sau prin marcarea cu vopsea.co.rfa.Materializarea cu borne de beton se efectueaza doar la solicitarea proprietarului.
 - b) pentru imobilele care fac obiectul unor acte si fapte juridice ulterioare primei inscrieri ce necesita intocmirea unei documentatii, proprietarul impreuna cu persoana autorizata, pe baza documentelor existente precum documentatii cadastrale, extrase de carte funciara pentru informare, planuri de amplasament si delimitare, verifica si valideaza amplasamentul conform datelor tehnice. Rematerializarea punctelor ce definesc limitele imobilului se efectueaza doar la solicitarea proprietarului.
- (2) In cazul imobilelor aflate la prima inregistrare pentru care nu se poate realiza identificarea amplasamentului si limitele acestuia, in conformitate cu elementele tehnice continute in actele de proprietate, puse la dispozitie de proprietar, persoana autorizata, nu realizeaza documentatia.
- (3) Proprietarul suporta costurile aferente materialului si manoperei operatiunilor de materializare a limitelor imobilului.
- (4) Materializarea limitelor bunului imobil, conform actelor de proprietate prezentate de proprietar, este in responsabilitatea persoanei autorizate care executa lucrarea.

ART. 6

- Documentarea tehnica consta in:
 - a) analiza situatiei existente, conform datelor si documentelor detinute de proprietar;
 - b) solicitarea de informatii aflate in baza de date a oficiului teritorial/biroului teritorial conform anexei nr. 1 (inventare de coordonate, planuri de incadrare in zona, plan parcelar, ortofotoplan, coordonatele punctelor de vecinatate, extras de carte funciara pentru informare, copii ale proceselor verbale de punere in posesie si schitele anexa ale acestora in cazul imobilelor dobandite in baza legilor proprietatii);
 - c) stabilirea termenului de realizare a lucrarilor.
- (1) Executia lucrarilor consta in:
 - a) masuratori pentru realizarea retelelor geodezice de indesire si ridicare in sistem national de proiectie Stereografic 1970, ridicarea detaliilor planimetrice cadastrale aflate pe limita si in interiorul imobilului, culegerea atributelor, verificari si validari ale datelor existente. Punctele retelei de ridicare vor fi materializate, conform normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, prin tarusi metalici in intravilan si tarusi de lemn in extravilan, a caror descriere topografica trebuie sa se regaseasca in documentatie. Acestea vor fi vopsite cu vopsea rosie.
 - b) La ridicarea detaliilor planimetrice se va avea in vedere:
 - limitele imobilelor sa se determine la jumatatea grosimii gardului, cu exceptia cazurilor in care cei doi proprietari vecini indica altceva; in ANEXA 11 la rubrica mentiuni, punctul "A. Date referitoare la teren", se va nota daca imobilul este sau nu imprejmuit;
 - pentru constructiile situate in interiorul imobilelor sa se determine limitele constructiilor permanente la nivelul solului.
- Se va calcula suprafata construita desfasurata, stabilita conform prevederilor Codului fiscal, prin insumarea suprafetelor sectiunilor tuturor nivelurilor cladirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptand suprafetele podurilor care nu sunt utilizate ca locuinta si suprafetele scarilor si teraselor neacoperite. Aceasta suprafata se va nota in ANEXA 11 la rubrica mentiuni, punctul "B. Date referitoare la constructii".
- c) prelucrarea datelor.
- d) elaborarea documentatiilor, prin redactarea si intocmirea dosarului lucrării in format analogic si digital.

(2) Erorile admise sunt:

- Eroarea de identificare a punctului de contur:
 - in cazul imobilelor imprejmuite * 10 cm
 - in cazul imobilelor neimprejmuite * 30 cm.
- Eroarea pozitiei reciproce a punctelor de contur ale imobilelor * 10 cm.
- (3) Eroarea de pozitie absoluta a punctelor, incluzand erorile mentionate la aliniatul (2) si erorile punctelor retelei geodezice de sprijin, nu va depasi:
 - in cazul imobilelor imprejmuite * 20 cm
 - in cazul imobilelor neimprejmuite * 40 cm.
- (4) In cazul realizării masuratorilor intr-un sistem local de coordonate, cu integrarea in sistemul national de proiectie Stereografic 1970 cu ajutorul unor puncte determinate grafic, conform articolului 23 aliniatul (2), eroarea de pozitie absoluta a punctelor nu va depasi * 1,50 m.

ART. 8

- (1) Depunerea documentatiei la oficiile teritoriale/birourile teritoriale se face de catre proprietar sau de persoana autorizata in numele proprietarului, in cazurile prevazute la art. 2 lit. a), d), e), f), g) si h), conform cererii de inscriere prevazuta in ANEXA 2.
- (2) In cazurile prevazute la art. 2 lit. b) si c) din prezentul regulament, se transmite oficiilor teritoriale/birourilor teritoriale cererea de inscriere, de catre biroul notarului public, in numele proprietarului si a persoanelor interesate, pe baza documentatiei receptionate potrivit cererii intocmite conform anexei nr. 3.
- (3) Depunerea documentatiei se face direct la sediul oficiului teritorial/biroului teritorial, prin posta sau prin alte mijloace electronice (Internet), atasandu-se dovada platii tarifului.
- (4) Inregistrarea cererii se realizeaza la compartimentul registratura din cadrul oficiului teritorial/biroului teritorial si consta in:
 - a) preluarea documentatiei, verificarea existentei documentelor mentionate in cerere si inregistrarea in Registrul General de Intrare;
 - b) verificarea tarifulor de receptie si inscriere in cartea funciara a documentatiei achitate si transmiterea documentatiei compartimentului de cadastru si publicitate imobiliara.
- (5) Tarifal de receptie si/sau de inscriere in cartea funciara se achita la depunerea cererii de receptie/inscriere.
- (6) Daca la verificarea pieselor din dosar sau la verificarea tarifului se constata lipsa unor piese sau unele neconcordante, cererea nu se inregistreaza in Registrul General de Intrare si se returneaza solicitantului, in vederea completarii.

ART. 9

Preluarea si inregistrarea documentatiilor in indexul cadastral, intocmit conform anexei nr. 4, se realizeaza de angajatul caruia i s-a repartizat lucrarea.

ART. 10

- (1) Receptia cadastrala consta in:
 - a) verificarea continutului documentatiei;
 - b) verificarea existentei in baza de date ANCPI a persoanei autorizate care a intocmit documentatia si valabilitatea autorizatiei;
 - c) verificarea concordantei intre persoana autorizata care a intocmit documentatia, cea care solicita receptia si cea mentionata in declaratia pe proprie raspundere intocmita conform anexei nr. 5;
 - d) localizarea amplasamentului imobilului in baza de date grafica, cu verificarea corectitudinii incadrării limitelor acestuia;
 - e) verificarea modului de calcul al suprafetelor;
 - f) corespondenta intre attributele descriptive si elementele grafice;
 - g) alocarea numarului cadastral in indexul cadastral, daca documentatia este corecta.
- In cazul in care se considera necesar, OCPI/ANCPI poate efectua verificari pe teren, cu privire la corectitudinea intocmirii documentatiei de catre persoana autorizata.
- Dupa alocarea numarului cadastral, consemnarea receptiei documentatiei cadastrale va consta in aplicarea parafei OCPI, conform anexei nr. 6.
- (2) In cazul in care documentatia este incompleta, se intocmeste referatul de completare cu toate datele, documentele sau informatiile care lipsesc ori care necesita refacere/modificare, impreuna cu motivatiile corespunzatoare, conform anexei nr. 7. Nu pot fi folosite ca motivatii: documente, date si informatii care nu au fost furnizate la cererea persoanei autorizate de oficiul teritorial. Referatul de completare se inainteaza compartimentului de registratura din cadrul biroului teritorial, in vederea transmiterii catre persoana autorizata, pentru completare, in termenul specificat in referat, cu adresa de inaintare, conform anexei nr. 8.
- (3) Documentatia receptionata se transmite de catre angajatul caruia i s-a repartizat lucrarea, asistentului-registrator, iar in cazul dezlipirilor sau alipirilor persoanei autorizate sau beneficiarului.
- (4) Daca documentatia nu a fost receptionata din cauza nerespectării prevederilor cu privire la convocarea pentru lamuriri sau depasirii termenului de 5 zile lucratoare, calculat de la data comunicării, stabilit prin referatul de completare, ori documentatia a fost intocmita incorect, persoana care a verificat documentatia completeaza nota de respingere din referatul de completare si o transmite impreuna cu documentatia asistentului-registrator in vederea intocmirii incheierii de respingere. Referatul de completare mentioneaza datele, documentele sau informatiile cu care se completeaza documentatia si este comun pentru cadastru si publicitate imobiliara. Referatul se emite o singura data pentru o documentatie de receptie sau de receptie si inscriere in cartea funciara.
- (4¹) Prin documentatie intocmita incorect se intelege:

- a) integrarea incorecta a imobilului in sistemul retelei geodezice de referinta si ridicarea punctelor de detaliu pe baza de masuratori gresite;
- b) calcule efectuate gresit;
- c) neconcordante intre detaliile topografice continute in planul de amplasament si delimitare si cele existente pe teren;
- d) serviciul incorect solicitat, raportat la situatia imobilului, astfel cum rezulta din evidentele de cadastru si publicitate imobiliara;
- e) neconcordanta intre datele imobilului inscrise in actul de proprietate: vecinatati, identificare cadastrala, adresa postala si cele ale imobilului din planul de amplasament si delimitare;
- f) continutul documentatiei cadastrale este diferit de situatia juridica a imobilului;
- g) neconcordante intre datele analogice din documentatia cadastrala si datele digitale;
- h) documentatie intocmita fara executarea masuratorilor la teren;
- i) tipul documentatiei nu corespunde categoriei de lucrari in care persoana executanta este autorizata sau exista alte incompatibilitati ale persoanei autorizate.
- (5) Angajatul oficiului teritorial nu poate receptiona documentatiile al caror beneficiar este el sau sotul/sotia, rudele sau afinii pana la gradul III inclusiv, persoanele juridice la care el sau una din persoanele mentionate anterior detin calitatea de actionari/asociati /directori/administratori, precum si documentatiile intocmite de el anterior dobandirii calitatii de salariat al institutiei, de persoane fizice autorizate cu care este sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul III inclusiv, sau de persoane juridice autorizate la care el sau una din persoanele mentionate anterior detin calitatea de actionari/asociati/directori/administratori.
- (6) In cazul in care se afla in una din situatiile mentionate la alin. (5) angajatul oficiului teritorial este obligat sa se abtina si sa instiinteze de indata, in scris, conducerea institutiei, pentru repartizarea lucrarii unei alte persoane.
- (7) Angajatilor Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara, ai oficiilor teritoriale, precum si ai Centrului National de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie si Teledetectie le este interzis sa execute, in calitate de persoane fizice autorizate, documentatii cadastrale sau sa detina calitatea de actionari/asociati/directori/administratori la persoane juridice autorizate in domeniu.

- Alin. (2) si (4) ale art. 10 au fost modificate de punctul 3 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)

- Alin. (4¹) al art. 10 a fost introdus de punctul 4 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)

CAP. 3

Dispozitii cu privire la numerotarea cadastrala

ART. 11

(1) Numerotarea cadastrala se realizeaza pentru fiecare unitate administrativ-teritoriala, care se identifica prin codul SIRSUP extras din "Registrul permanent al unitatilor administrativ-teritoriale" publicat de Comisia Nationala pentru Statistica.

(2) Una sau mai multe parcele alaturate de pe teritoriul unei unitati administrativ-teritoriale, indiferent de categoria de folosinta, apartinand aceluiasi proprietar, formeaza imobilul, se identifica printr-un numar cadastral si se inscrie intr-o carte funciara.

(3) Numarul cadastral al imobilului este identificatorul unic de legatura intre baza de date grafica si baza de date textuala in sistemul informatic integrat de cadastru si publicitate imobiliara.

ART. 12

(1) Imobilele se numeroteaza pe unitati administrativ-teritoriale in ordinea inregistrarii solicitarilor cu numere de la 1 la n folosind cifre arabe.

(2) Atunci cand imobilul nu a mai fost inregistrat in cartea funciara i se acorda numar cadastral intreg, in continuarea ultimului numar atribuit pe unitatea administrativ-teritoriala respectiva.

(3) In situatia in care imobilele care fac obiectul unei documentatii noi au fost inscrise in cartea funciara cu numere cadastrale intregi, fractionare, fractionare multiple sau atipice (numere topografice provenite din cartea funciara, din comasari de numere intregi etc.) acestea se numeroteaza cu numere cadastrale noi, in continuarea ultimului numar cadastral intreg atribuit pe teritoriul administrativ respectiv.

(4) Parcelele componente ale imobilelor care au diferite categorii de folosinta se determina prin metode expeditiv, asigurandu-se inchiderea pe suprafata imobilului si se reprezinta pe planul de amplasament si delimitare prin linii intrerupte si coduri, in interiorul imobilelor vor fi reprezentate numai parcelele care au categoriile de folosinta in suprafata mai mare de 50 mp in intravilan si mai mare de 300 mp in extravilan.

(5) In cadrul fiecarui imobil, constructiile se identifica printr-un cod atasat numarului cadastral, alcatuit din litera "C" urmata de un numar de la 1 la n (ex.: C1, C2, C3, ...). Tipul si componenta constructiei, pe destinatii si tronsoane, se evidentiaza in planul de amplasament si delimitare.

(6) In cazul constructiilor-condominiu, proprietatile individuale se numeroteaza astfel: la numarul cadastral al imobilului (teren) si codul constructiei, se adauga codul proprietatii individuale (ex.: 178-C1-U25 pentru imobilul format din teren cu numar cadastral 178, constructia C1 si unitatea individuala 25). Tipurile de unitati individuale se evidentiaza in cartea funciara colectiva, conform anexei nr. 9.

CAP. 4

Continutul documentatiilor necesare intabularii dreptului de proprietate asupra unui imobil neinscris in cartea funciara

ART. 13

(1) Documentatia pentru intabularea dreptului de proprietate asupra unui imobil neinscris in cartea funciara cuprinde:

- a) cererea de solicitare informatii si conventie, conform anexei nr. 1;
- b) cererea de receptie si inscriere, conform anexei nr. 2;
- c) declaratia pe proprie raspundere cu privire la instrainarea si identificarea imobilului masurat, conform anexei nr. 5;
- d) descrierea lucrarilor topografice si geodezice, intocmita conform anexei nr. 10;
- e) plan de incadrare in zona sc. 1:2000 - 1:5000, in mod exceptional, pentru imobilele de mari dimensiuni admitandu-se scara 1:10000, dupa caz;
- f) plan de amplasament si delimitare a imobilului sc. 1:200 - 1:5000, dupa caz - conform anexei nr. 11;
- g) Abrogat.
- h) releveele sc. 1:50 - 1:500, dupa caz, pentru constructiile care fac obiectul unor sarcini, constructiile care au mai multi proprietari sau la solicitarea proprietarului conform anexei nr. 12;
- i) tabel de miscare parcelara cu indicarea situatiei actuale din titlul de proprietate si a situatiei viitoare, cu atribuirea numarului cadastral pentru fiecare imobil din titlu conform anexei nr. 13;
- j) masuratorii efectuate in retea de indesire si ridicare si pentru ridicarea detaliilor topografice, prin metode clasice, prezentate conform anexei nr. 14 si prin tehnologia GPS (Global Positioning System), prezentate conform anexei nr. 15;
- k) calculul suprafetelor;
- l) descrierile topografice ale punctelor noi din retea de indesire si ridicare;
- m) dovada platii tarifelor pentru receptie si inscriere in cartea funciara;
- n) actul de proprietate;
- o) certificatul fiscal.
- (2) In cazul apartamentelor situate in cladiri pentru care exista deschisa carte funciara colectiva, partea 1 a documentatiei cuprinde elementele enumerate la lit. a), b), c), e), h), m), n) si o) de la alin. (1).
- (3) Daca nu exista deschisa carte funciara colectiva, documentatia se completeaza cu o foaie colectiva care contine datele din cartea de imobil a asociatiei de locatari cu privire la lista apartamentelor, suprafata blocului, suprafata utila a apartamentelor, descrierea partilor comune, suprafata terenului aferent blocului - conform modelului prevazut in ANEXA 9.
- (4) Documentatia se preda pe suport analogic si pe suport digital, in formate standardizate care permit tipizarea - conform modelelor din anexele prezentate si in formate care sa permita accesul si transferul de date.

- Lit. g) a alin. (1) a art. 13 a fost abrogata de punctul 2 al ART. 1 din [Ordin nr. 134 din 26.03.2009](#)

CAP. 5

Continutul documentatiilor necesare inscrierii dezlipirii unui imobil

ART. 14

(1) Din punct de vedere tehnic, dezlipirea este operatia tehnica de impartire a unei suprafete de teren inscrise in cartea funciara in mai multe suprafete egale/inegale.

(2) Toate imobilele rezultate in urma dezlipirii trebuie sa aiba acces la un drum sau sa aiba indeplinita conditia de servitute, daca este cazul.

ART. 15

(1) Documentatia pentru dezlipire contine:

- a) cererea de solicitare informatii si conventie, conform anexei nr. 1;
- b) cerere de receptie a documentatiei pentru dezlipire, conform anexei nr. 3;
- c) declaratie pe propria raspundere cu privire la instrainarea si identificarea imobilului masurat, conform anexei nr. 5;
- d) extras de carte funciara pentru informare;
- e) descrierea lucrarilor topografice si geodezice, intocmita conform anexei nr. 10;
- f) planul de amplasament si delimitare a imobilului sc. 1:200 - 1:5000 cu propunerea de dezlipire - conform anexei nr. 16, in doua exemplare;
- g) planurile de amplasament si delimitare pentru fiecare imobil care rezulta din dezlipire - conform anexei nr. 11, in doua exemplare;
- h) masuratorii efectuate in retea de indesire si ridicare si pentru ridicarea detaliilor topografice, pentru fiecare imobil ce rezulta din dezmembrare, prin metode clasice, prezentate conform anexei nr. 14, sau prin tehnologie GPS, prezentate conform anexei nr. 15;

- i) calculul suprafetelor;
- j) descrierile topografice ale punctelor noi din rețeaua de indesire și ridicare;
- k) dovada plății tarifelor pentru recepție și înscriere în cartea funciara.

(2) Operațiunea de dezmembrare a unui imobil este considerată finalizată în momentul în care persoana care a verificat documentația validează operațiunea în baza de date grafică și textuală pe baza încheierii de înscriere în cartea funciara.

(3) Documentația se întocmește pe suport analogic și pe suport digital, în formate standardizate care să permită tipizarea - conform modelelor din anexele prezentate și în formate care permit accesul și transferul de date.

CAP. 6

Continutul documentațiilor necesare înscrierii alipirii a două sau mai multe imobile cu limite comune

ART. 16

(1) Documentația pentru alipirea a două sau mai multe imobile cu limite comune înscrise în cartea funciara, va cuprinde:

- a) cerere de solicitare informații și convenție, conform anexei nr. 1;
- b) cerere de recepție a documentației pentru alipire, conform anexei nr. 3;
- c) extras de carte funciara pentru informare;
- d) declarație pe propria răspundere cu privire la instrainarea și identificarea imobilului măsurat, conform anexei nr. 5;
- e) descrierea lucrărilor topografice și geodezice, întocmită conform anexei nr. 10;
- f) planul de amplasament și delimitare a imobilului sc. 1:200 - 1:5000 cu propunerea de alipire - conform anexei nr. 16, în două

exemplare;

- g) plan de amplasament și delimitare pentru imobilul rezultat din alipire - conform anexei nr. 11, în două exemplare;
- h) măsurători efectuate în rețeaua de indesire și ridicare și pentru ridicarea detaliilor topografice, pentru fiecare imobil ce rezultă din alipire, prin metode clasice, prezentate conform anexei nr. 14 sau prin tehnologie GPS, prezentate conform anexei nr. 15.

- i) calculul suprafetelor;
- j) descrierile topografice ale punctelor noi;
- k) dovada plății tarifelor pentru recepție și înscriere în cartea funciara.

(2) Operațiunea de alipire a imobilelor este considerată finalizată în momentul în care persoana care a verificat documentația validează operațiunea în baza de date grafică și textuală pe baza încheierii de înscriere în cartea funciara.

(3) Documentația se întocmește, pe suport analogic și pe suport digital, în formate standardizate care să permită tipizarea - conform modelelor din anexele prezentate și în formate care permit accesul și transferul de date.

CAP. 7

Continutul documentațiilor necesare înscrierii unei construcții definitive pe un teren înscris în cartea funciara

ART. 17

(1) Documentația pentru înscrierea unei construcții noi sau a unei extinderi de construcții pe un imobil înscris în cartea funciara - construcții definitive cuprinde:

- a) cerere de solicitare informații și convenție, conform anexei nr. 1;
- b) cererea de recepție și înscriere, conform anexei nr. 2;
- c) descrierea lucrărilor topografice și geodezice, întocmită conform anexei nr. 10;
- d) copie după planul de amplasament și delimitarea imobilului existent pe care se edifica o construcție definitivă nouă sau se extinde o

construcție;

- e) plan de amplasament și delimitare a imobilului sc. 1:200 - 1:5000, după caz, întocmit pe baza planului de amplasament inițial, pe care s-a transpus/extins noua construcție - conform anexei nr. 11, în două exemplare;
- f) măsurători efectuate în rețeaua de indesire și ridicare și pentru ridicarea detaliilor topografice, prin metode clasice, prezentate conform anexei nr. 14, sau prin tehnologie GPS, prezentate conform anexei nr. 15;

- g) calculul suprafetelor;
- h) descrierile topografice ale punctelor noi din rețeaua de indesire și ridicare;
- i) extrasul de carte funciara pentru informare;
- j) dovada plății tarifelor pentru recepție și înscriere în cartea funciara;
- k) documentele prevăzute de art. 55 alin. (1) și (1¹) din [Legea nr. 7/1996](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Documentația se întocmește pe suport analogic și pe suport digital, în formate standardizate care să permită tipizarea conform modelelor din anexele prezentate - și în formate care permit accesul și transferul de date. Persoana autorizată care execută documentația cadastrală va prelua următoarele informații despre construcție: anul construirii, materialele din care este realizată construcția, dacă detine certificat de performanță energetică a clădirii și dacă aceasta este dotată cu lift. Aceste date vor fi menționate în ANEXA 11 'Plan de amplasament și delimitare a imobilului', la pct. B 'Date referitoare la construcții', coloana 'Mențiuni', iar în fișierul .cp la 'Construcții - Introducere/editare clădiri - Mențiuni'.

- Lit. k) a alin. (1) a art. 17 a fost modificată de punctul 5 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)

- Alin. (2) al art. 17 a fost modificat de punctul 6 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)

CAP. 8

Continutul documentațiilor necesare înscrierii modificării limitei de proprietate

ART. 18

(1) Documentația pentru înscrierea modificării limitei de proprietate cuprinde:

- a) cerere de solicitare informații și convenție, conform anexei nr. 1;
- b) cererea de recepție și înscriere, conform anexei nr. 2;
- c) descrierea lucrărilor topografice și geodezice, întocmită conform anexei nr. 10;
- d) copii după planurile de amplasament și delimitare ale imobilelor care sunt supuse modificării limitelor;
- e) planuri de amplasament și delimitare ale imobilelor, întocmite pentru fiecare imobil a cărui limită se modifică, sc. 1:200 - 1:5000, după caz - conform anexei nr. 11, în două exemplare;

f) măsurători efectuate în rețeaua de indesire și ridicare și pentru ridicarea detaliilor topografice, prin metode clasice, prezentate conform anexei nr. 14 sau prin tehnologie GPS, prezentate conform anexei nr. 15;

- g) calculul suprafetelor;
- h) descrierile topografice ale punctelor noi;
- i) extrasele de carte funciara pentru informare;
- j) dovada plății tarifelor pentru recepție și înscriere în cartea funciara;
- k) hotărâre judecătorească, definitivă și irevocabilă sau declarație autentică de voință între părți, după caz;

(2) Documentația este întocmită pentru fiecare imobil a cărui limită se modifică, pe suport analogic și pe suport digital, în formate standardizate care permit tipizarea - conform modelelor din anexele prezentate și în formate care permit accesul și transferul de date.

CAP. 9

Continutul documentațiilor necesare înscrierii modificării suprafeței imobilului

ART. 19

(1) Documentația pentru înscrierea modificării suprafeței imobilului cuprinde:

- a) cerere de solicitare informații și convenție, conform anexei nr. 1;
- b) cererea de recepție și înscriere, conform anexei nr. 2;
- c) descrierea lucrărilor topografice și geodezice, întocmită conform anexei nr. 10;
- d) copie după planul de amplasament și delimitare a imobilului care este supus modificării suprafeței;
- e) planul de amplasament și delimitare întocmit pentru imobilul a cărui suprafață se modifică, sc. 1:200 - 1:5000, după caz - conform anexei nr. 11, în două exemplare;

f) măsurători efectuate în rețeaua de indesire și ridicare și pentru ridicarea detaliilor topografice, prin metode clasice, prezentate conform anexei nr. 14 sau prin tehnologie GPS, prezentate conform anexei nr. 15;

- g) calculul suprafetelor;
- h) descrierile topografice ale punctelor noi;
- i) extrasul de carte funciara pentru informare;
- j) dovada plății tarifelor pentru recepție și înscriere în cartea funciara;
- k) hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă sau declarație autentică de voință și proces-verbal de vecinătate cu semnăturile vecinilor - conform anexei nr. 18;

(2) Documentația este întocmită pe suport analogic și pe suport digital, în formate standardizate care permit tipizarea - conform modelelor din anexele prezentate și în formate care permit accesul și transferul de date.

CAP. 10

Continutul documentațiilor pentru descrierea dezmembrămintelor dreptului de proprietate

ART. 20

(1) Documentația pentru descrierea dezmembrămintelor dreptului de proprietate: uz, uzufruct, servitute și abitație, dacă acestea au ca obiect o parte dintr-un imobil, va cuprinde:

- a) cerere de solicitare informații și convenție, conform anexei nr. 1;
- b) cererea de recepție și înscriere, conform anexei nr. 2;

- c) descrierea lucrarilor topografice si geodezice, intocmita conform anexei nr. 10;
 - d) copie dupa planul de amplasament si delimitarea imobilului existent;
 - e) plan de amplasament si delimitare a imobilului sc. 1:200 - 1:5000, dupa caz, intocmit pe baza planului de amplasament initial, conform anexei nr. 11, in doua exemplare;
 - f) masuratori efectuate in retea de indesire si ridicare si pentru ridicarea detaliilor topografice, prin metode clasice, prezentate conform anexei nr. 14, sau prin tehnologie GPS, prezentate conform anexei nr. 15;
 - g) calculul suprafetelor;
 - h) descrierile topografice ale punctelor noi;
 - i) extrasul de carte funciara pentru informare;
 - j) dovada platii tarifelor pentru receptie si inscriere in cartea funciara;
 - k) actul autentic sau hotararea judecatoreasca definitiva si irevocabila de constituire a dezmembramentelor dreptului de proprietate, dupa caz.
- (2) Documentatia este intocmita pe suport analogic si pe suport digital, in formate standardizate care permit tipizarea - conform modelelor din anexele prezentate si in formate care permit accesul si transferul de date.

CAP. 11

Continutul documentatiilor pentru reconstituirea cartii funciare pierdute, distruse sau sustrase, prin reinscriere pe baza de documentatie cadastrala

ART. 21

Documentatia pentru reconstituirea cartii funciare pierdute, distruse sau sustrase, prin reinscriere pe baza de documentatie cadastrala va cuprinde aceleasi elemente care au fost stabilite in capitolul 4.

CAP. 11^1

Procedura privind atribuirea numerelor cadastrale imobilelor din planul parcelar in vederea inscrierii in cartea funciara

- CAP. 11^1 a fost introdus de punctul 2 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

ART. 21^1

Prezenta procedura stabileste modalitatea de receptie a planurilor parcelare si atribuirea numerelor cadastrale imobilelor situate in extravilan retrocedate conform [Legii fondului funciar nr. 18/1991](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, [Legii nr. 1/2000](#) pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor [Legii fondului funciar nr. 18/1991](#) si ale [Legii nr. 169/1997](#), cu modificarile si completarile ulterioare, si [Legii nr. 247/2005](#) privind reforma in domeniile proprietatii si justitiei, precum si unele masuri adiacente, cu modificarile si completarile ulterioare.

- ART. 21^1 a fost introdus de punctul 2 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

ART. 21^2

Planul parcelar se intocmeste de catre persoane autorizate, cu respectarea normelor si regulamentelor in vigoare, la solicitarea autoritatilor publice locale si centrale sau a altor persoane interesate.

- ART. 21^2 a fost introdus de punctul 2 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

ART. 21^3

(1) Planul parcelar se realizeaza in format analogic, conform modelului prevazut in ANEXA 1, si in format digital fisier .dxf si fisiere .cp, astfel incat informatiile sa poata fi transferate in baza de date cadastrale a oficiului teritorial.
(2) Tabelul parcelar se va intocmi in format analogic si in format digital, fisiere tip .xls, conform anexei nr. 2.

- ART. 21^3 a fost introdus de punctul 2 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

ART. 21^4

Daca in cadrul tarlalei exista imobile cu numere cadastrale atribuite anterior care nu pot fi integrate in planul parcelar nou-intocmit, se vor aplica prevederile art. 26 si 27.

- ART. 21^4 a fost introdus de punctul 2 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

ART. 21^5

Pentru planurile parcelare existente in arhiva oficiilor teritoriale, realizate cu respectarea normelor si regulamentelor tehnice in vigoare, directorul oficiului teritorial poate declansa procedura de atribuire a numerelor cadastrale imobilelor, in baza referatului intocmit de seful serviciului arhiva si informatica si de inginerul-sef.

- ART. 21^5 a fost introdus de punctul 2 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

ART. 21^6

In vederea declansarii procedurii mentionate la art. 21^5 se intocmeste un dosar tehnic pentru fiecare tarla, care va contine:
a) referatul aprobat de directorul oficiului teritorial prin care se confirma ca planul parcelar respecta normele si regulamentele tehnice in vigoare;
b) planul parcelar existent in arhiva oficiului teritorial;
c) tabelul parcelar care contine ordinea imobilelor in cadrul tarlalei si numerele cadastrale aferente, conform anexei nr. 2;
d) fisiere .cp pentru imobilele care nu au avut alocate numere cadastrale.

- ART. 21^6 a fost introdus de punctul 2 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

ART. 21^7

Dupa intocmirea dosarului tehnic se atribuie numere cadastrale imobilelor care nu au avut alocate numere cadastrale.

- ART. 21^7 a fost introdus de punctul 2 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

ART. 21^8

Dosarul tehnic completat cu dovada transmiterii la primarie a documentelor mentionate la art. 21^6 lit. b) si c), in copie, se arhiveaza la oficiul teritorial, in vederea inscrierii imobilelor in cartea funciara, la solicitarea proprietarilor.

- ART. 21^8 a fost introdus de punctul 2 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

ART. 21^9

Procedura de atribuire a numerelor cadastrale este declansata si in cazul intocmirii planului parcelar de catre persoane autorizate, la cererea autoritatilor publice locale si centrale sau a altor persoane interesate, in conditiile legii.

- ART. 21^9 a fost introdus de punctul 2 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

ART. 21^10

In vederea atribuirii numerelor cadastrale prin utilizarea noului plan parcelar intocmit in conditiile art. 21^9, oficiul teritorial va proceda astfel:

- a) pune la dispozitia executantului, cu titlu gratuit, informatiile disponibile necesare, pentru tarla in care s-a declansat procedura de intocmire a planului parcelar (lista titlurilor de proprietate, inventare de coordonate ale PAD-urilor receptionate, fisiere .cp, .dxf, copii ale planurilor de amplasament si delimitare receptionate, planuri parcelare existente etc.);
- b) verifica si receptioneaza planul parcelar si atribuie numere cadastrale imobilelor, potrivit reglementarilor tehnice in vigoare.

- ART. 21^10 a fost introdus de punctul 2 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

ART. 21^11

Documentatia cadastrala pentru atribuirea numerelor cadastrale pe baza planului parcelar se intocmeste in doua exemplare si va cuprinde:

- a) cererea de informatii intocmita conform anexei nr. 3;
- b) cererea de receptie;
- c) documentele furnizate de oficiul teritorial in faza de documentare;
- d) planul parcelar la scara 1:500-1:5.000, conform anexei nr. 1, analogic si digital;
- e) tabelul parcelar, intocmit conform anexei nr. 2, analogic si digital;
- f) planul de incadrare in zona, cu evidentierea tarlalei pentru care s-a intocmit planul parcelar;
- g) fisierele .cp pentru imobilele carora li se vor atribui numere cadastrale;
- h) memoriul tehnic, conform anexei nr. 4.

- ART. 21¹¹ a fost introdus de punctul 2 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

ART. 21¹²

(1) După încheierea procedurii privind atribuirea numerelor cadastrale imobilelor din planul parcelar, oficiul teritorial comunica primăriei unității administrativ-teritoriale de care aparține tarlăua în cauza următoarele documente:

- a) planul parcelar recepționat cu numere cadastrale, în copie;
- b) tabelul parcelar completat cu toate numerele cadastrale aferente imobilelor din tarla, în copie.

(2) Documentele menționate la alin. (1) vor fi utilizate în activitățile administrative specifice, precum și pentru informarea proprietarilor în vederea demarării, individual, a procedurii de înscriere în cartea funciara.

- ART. 21¹² a fost introdus de punctul 2 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

ART. 21¹³

(1) Numerele cadastrale se vor atribui inclusiv imobilelor care au la baza procese-verbale de punere în posesie eliberate conform legilor proprietății.

(2) Titlurile de proprietate ce se vor emite în conformitate cu prevederile legilor fondului funciara, în baza planului parcelar recepționat cu numere cadastrale atribuite, devenit plan cadastral, se înscriu din oficiu în cartea funciara, înainte de transmiterea acestora către proprietari.

- ART. 21¹³ a fost introdus de punctul 2 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

CAP. 12

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 22

(1) Solicitarea de date și informații aflate în baza de date a oficiului sau biroului teritorial se face la cererea persoanei autorizate, conform tarifelor în vigoare, pentru activitățile desfășurate de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate.

(2) În cazul în care imobilul care face obiectul întocmirii documentației este limitrof cu unul sau mai multe imobile deja înscrise în cartea funciara, persoana autorizată solicită, iar biroul teritorial pune la dispoziție, conform tarifelor în vigoare, toate punctele din rețeaua de ridicare, și gratuit, punctele determinate pe limita comună a acestora, consultativ, în acest caz, persoana autorizată are obligația să utilizeze punctele din rețea, să verifice punctele de pe limita comună și să confirme corectitudinea acestora. Dacă se constată neconcordanțe, erori sau greseli ori se impun unele concluzii cu privire la utilizarea acestor date, ele vor fi explicitate și argumentate în descrierea lucrărilor topografice și geodezice. Dacă punctele din rețeaua de ridicare și de pe limita comună sunt determinate în sistem local, coordonatele vor fi calculate în sistemul național de proiecție Stereografic 1970.

ART. 23

(1) Măsurătorile pentru întocmirea documentațiilor se efectuează în sistemul național de proiecție Stereografic 1970.

(2) În situații extreme, prezentate și argumentate în scris de persoana autorizată, lucrările se pot încadra în sistemul național de proiecție Stereografic 1970 pe baza de coordonate aproximative, determinate grafic prin identificarea și extragerea coordonatelor planimetrice ale punctelor de detaliu (minim 3 puncte comune între plan și teren) pe baza de planuri/hartă/ortofotoplanuri existente.

(3) În acest caz, cele trei puncte sunt reprezentate prin borne sau detaliu topografice de mici dimensiuni (stalpi, capace canal, culturi de bazin, stânci, etc.) și vor avea descrierile topografice corespunzătoare.

ART. 24

(1) Răspunderea privind cunoașterea limitelor imobilului, indicarea, și conservarea acestora revine proprietarului.

(2) Răspunderea pentru corectitudinea întocmirii documentației și corespondența acesteia cu realitatea din teren, precum și pentru identificarea și materializarea limitelor imobilului în concordanță cu actele doveditoare ale dreptului de proprietate puse la dispoziție de proprietar revine persoanei autorizate. Persoana autorizată este obligată să execute măsurătorile la teren și să completeze toate rubricile anexelor prevăzute de prezentul regulament.

(3) Răspunderea pentru atribuirea numărului cadastral, confirmarea suprafeței rezultată din măsurători și integrarea imobilului în baza de date revine specialistului care a efectuat recepția cadastrală.

(4) Seful serviciului cadastru coordonează, verifică și controlează activitatea desfășurată de consilierii de specialitate din cadrul oficiului teritorial. Referatele de completare și respingere vor fi semnate de către consilierul de cadastru și de către șeful serviciului cadastru.

- Alin. (2) al art. 24 a fost modificat de punctul 7 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)

- Alin. (4) al art. 24 a fost introdus de punctul 8 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)

ART. 25

(1) Dacă suprafața din măsurători este diferită de suprafața înscrisă în cartea funciara, suprafața din documentația cadastrală precedentă pentru care nu s-a deschis carte funciara sau de suprafața din actele de proprietate, atunci se va proceda astfel:

a) dacă suprafața din măsurători este mai mică, atunci suprafața din măsurători se înscrie în cartea funciara în baza documentației cadastrale și a declarației proprietarului, conform anexei nr. 5;

b) dacă suprafața din măsurători este mai mare cu un procent de până la 2% inclusiv, atunci suprafața din măsurători se înscrie în cartea funciara în baza documentației cadastrale și a declarației proprietarului/propietarilor, conform anexei nr. 5;

c) dacă suprafața din măsurători este mai mare cu un procent cuprins între 2-5% inclusiv, atunci suprafața din măsurători se înscrie în cartea funciara în baza documentației cadastrale, cu condiția prezentării declarației proprietarului/propietarilor, conform anexei nr. 5 și a procesului-verbal de vecinătate care conține acordul proprietarilor tuturor imobilelor învecinate, întocmit conform anexei nr. 18. În această situație oficiul teritorial verifică la teren corectitudinea întocmirii documentației, verificare consemnată într-o notă de constatare semnată de către consilierul de cadastru și contrasemnată de către șeful serviciului cadastru.

d) dacă suprafața din măsurători este mai mare cu un procent de peste 5%, documentația se respinge.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul terenurilor situate în extravilan, retrocedate conform [Legii fondului funciara nr. 18/1991](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, [Legii nr. 1/2000](#) pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor [Legii fondului funciara nr. 18/1991](#) și ale [Legii nr. 169/1997](#), cu modificările și completările ulterioare, și [Legii nr. 247/2005](#) privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare. Pentru aceste terenuri, la prima înscriere în cartea funciara, dacă suprafața din măsurători este mai mică decât suprafața din titlul de proprietate, aceasta se poate înscrie în cartea funciara în baza documentației cadastrale și a declarației proprietarului, conform anexei nr. 5.

(3) Convocarea partilor se face după cum urmează:

a) proprietarii vecini vor fi convocați de către persoana autorizată prin scrisoare recomandată, conform modelului prevăzut în ANEXA 19, cu confirmare de primire și prin afișare la domiciliul/sediul proprietarului vecin, la locul situării imobilului, la sediul primăriei sau prin publicare într-un ziar local, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru identificarea limitelor;

b) în cazul în care procesul-verbal de vecinătate nu se semnează de toți proprietarii imobilelor învecinate, documentația cadastrală se respinge;

c) în cazul în care una sau mai multe vecinătăți ale parcelei sunt drumuri clasificate, cai ferate, ape, procesul-verbal de vecinătate trebuie semnat și stampilat de reprezentantul instituției care le are în administrare.

- ART. 25 a fost modificat de punctul 3 al ART. 1 din [Ordin nr. 134 din 26.03.2009](#)

- ART. 25 a fost modificat de punctul 9 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)

ART. 26

Pentru terenurile din extravilan retrocedate conform [Legii nr. 18/1991](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, [Legii nr. 1/2000](#), cu modificările și completările ulterioare, și [Legii nr. 247/2005](#), cu modificările și completările ulterioare, se va proceda astfel:

a) în situația în care într-o tarla nu există niciun imobil înscris în cartea funciara, atunci la prima înregistrare a unui imobil din extravilan autorizat are obligația de a stabili poziția reală a acestuia după măsurarea și parcelarea întregii tarlale. Autorizatul are obligația, înainte de a prezenta documentația cadastrală la oficiul teritorial, să materializeze cu tarusi și să indice proprietarului poziția exactă a parcelei în teren;

b) în situația în care suprafața rezultată din măsurarea întregii tarlale este mai mică decât suprafața rezultată în urma însumării suprafețelor din toate titlurile de proprietate pentru toate parcelele din tarlăua respectivă, atunci suprafața fiecărei parcele va fi diminuată direct proporțional cu suprafața ei, astfel încât să se realizeze o închidere exactă a suprafețelor în toată tarlăua.cor.fa.Parcelele astfel diminuate vor putea fi înscrise în cartea funciara, dacă toți proprietarii lor dau declarații potrivit anexei nr. 5.

Planul parcelar astfel întocmit, avizat de comisia locală de fond funciara, va fi recepționat de oficiul teritorial, dacă respectă normele tehnice în vigoare;

c) în situația în care suprafața rezultată din măsurarea întregii tarlale este mai mare decât suprafața rezultată în urma însumării suprafețelor din toate titlurile de proprietate pentru toate parcelele din tarlăua respectivă, atunci surplusul de teren va fi trecut ca o rezervă a comisiei locale de fond funciara și se va stabili poziția acesteia de către comisia locală;

d) în situația în care surplusul de suprafață este mic și comisia locală de fond funciara consideră că poate fi redistribuit proprietarilor imobilelor din tarlăua respectivă, suprafața rezultată va fi înscrisă în cartea funciara;

e) în situația în care în tarla există imobile înscrise în cartea funciara, ele pot fi modificate din punct de vedere al suprafeței și dimensiunilor numai cu acordul proprietarului, conform anexei nr. 5, la convocarea comisiei locale;

f) în situația în care pe imobilul respectiv nu există construcții sau alte investiții, oficiul teritorial poate modifica coordonatele

imobilului, cu exceptia dimensiunilor, fara acordul proprietarului, dar respectand planul si registrul parcelar, vizate de comisia locala, in baza unui referat intocmit de inspector si aprobat de inginerul-sef. Aceasta modificare va fi adusa la cunostinta proprietarului prin incheiere de carte funciara;

g) in situatia in care pe un imobil inregistrat in cartea funciara exista constructii sau alte investitii, atunci coordonatele nu pot fi modificate fara acordul proprietarului.

- ART. 26 a fost modificat de punctul 4 al ART. 1 din [Ordin nr. 134 din 26.03.2009](#)

ART. 26¹

(1) Prin exceptie de la prevederile art. 26, la receptia documentatiilor cadastrale pentru imobile situate in extravilan unde nu exista plan parcelar in arhiva oficiului teritorial sau a primariei, acesta va fi inlocuit cu un "plan de incadrare in tarla", pe care sunt reprezentate limitele tarlalei, limitele imobilelor care au numere cadastrale anterior atribuite, limitele imobilului in cauza si orice alte detalii fixe din teren.

(2) Planul de incadrare in tarla va fi intocmit in format analogic si digital, va fi semnat de persoana autorizata, de proprietar sau de detinatorul legal si vizat de presedintele comisiei locale de fond funciar.

(3) Planul de amplasament si delimitare intocmit in conditiile art. 26¹ va purta mentiunea "Imobil inregistrat in planul cadastral fara localizare certa datorita lipsei planului parcelar".

(4) Mentiunea "Imobil inregistrat in planul cadastral fara localizare certa datorita lipsei planului parcelar" se va nota din oficiu in cartea funciara.

(5) Proprietarul va da o declaratie pe propria raspundere ca a fost informat cu privire la consecintele ulterioare ale lipsei planului parcelar.

- ART. 26¹ a fost introdus de punctul 3 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

ART. 26²

(1) In aplicarea art. 26¹, oficiile teritoriale vor pune la dispozitia persoanelor autorizate, cu titlu gratuit, in baza solicitarii de informatii, urmatoarele:

a) limitele tarlalei in format .dxf, determinate prin masuratori (daca exista in arhiva) sau digitizate de pe ortofotoplan;

b) geometriile imobilelor anterior receptionate in format .dxf;

c) lista titlurilor de proprietate aferente tarlalei.

(2) Informatiile analogice furnizate de catre oficiile teritoriale vor fi anexate cererii de receptie si inscriere in cartea funciara.

- ART. 26² a fost introdus de punctul 3 al ART. 1 din [Ordin nr. 415 din 16.09.2009](#)

ART. 27

(1) Daca doua sau mai multe planuri de amplasament si delimitare ale imobilelor receptionate sau pentru care se solicita receptia sunt reprezentate pe planul cadastral de carte funciara in format digital, cu suprapunere totala sau partiala a suprafetelor imobilelor, se va proceda dupa cum urmeaza:

a) in situatia in care este necesar pentru lamurirea situatiei, inspectorul poate convoca persoanele autorizate care au executat documentatiile, pentru verificarea la teren a situatiei si stabilirea tipului de suprapunere, reala sau virtuala. In acest sens, suprapunerea virtuala, existenta in baza de date grafica a oficiului teritorial, este o suprapunere generata de erori de masurare si prelucrare a datelor, iar suprapunerea reala este suprapunerea efectiva in teren datorata existentei mai multor acte juridice diferite pentru acelasi amplasament, identificarii diferite a limitei comune sau lipsei materializarii limitei la momentul identificarii, fapt ce conduce la nesemnarea procesului-verbal;

b) daca in urma verificarilor la teren se constata ca este o suprapunere virtuala, repositionarea imobilului cu sau fara constructii ori investitii se solutioneaza astfel:

- din oficiu, de catre consilierul de cadastru, fara acordul proprietarului, in situatia in care operatiunea de repositionare presupune rotatie, translatia, modificarea geometriei sau modificarea suprafetei cu un procent de pana la +/- 2% inclusiv din suprafata imobilului existent in baza de date. Aceste prevederi se aplica in cazul in care imobilul este imprejmuit si/sau exista plan parcelar receptionat. Procedura este initiata in baza referatului de constatare intocmit de consilierul de cadastru si aprobat de seful serviciului cadastral. Fisierul .cp este intocmit de consilierul de cadastru;

- cu acordul scris al proprietarului, in situatia in care operatiunea de repositionare presupune modificarea geometriei si diminuarea suprafetei cu un procent de peste 2%. Acordul proprietarului se va da in fata persoanei autorizate sau la oficiul teritorial, in fata persoanelor desemnate. Fisierul .cp va fi realizat de persoana autorizata care a intocmit documentatia gresita. In caz de refuz, persoana autorizata va fi sanctionata, conform prezentului regulament, iar fisierul va fi intocmit de catre consilierul de cadastru. Daca proprietarul refuza sa isi exprime acordul, in baza referatului intocmit de consilier si aprobat de seful serviciului cadastral, se efectueaza din oficiu in cartea funciara a imobilului urmatoarea notare: 'Imobil inregistrat in planul cadastral fara forma si localizare corecta'. Consilierul de cadastru face aceeasi mentiune pe planul de amplasament si delimitare din arhiva oficiului teritorial.

Referatul de constatare descrie suprapunerea virtuala, se inregistreaza in registrul general de intrare si are anexate extrase din planul cadastral de carte funciara, cu situatia anterioara si cea ulterioara indreptarii erorii de positionare. In baza referatului se noteaza din oficiu in cartea funciara repositionarea imobilului. Incheierea de carte funciara, extrasul de carte funciara de informare si extrasul din planul cadastral de carte funciara se comunica tuturor persoanelor interesate, potrivit mentiunilor din cartea funciara.

(2) In cazul in care suprapunerea este reala, aceasta se va solutia pe cale amiabila prin documentatii cadastrale sau de catre instantele de judecata si nu face obiectul prezentei reglementari. Daca proprietarii refuza sa isi exprime acordul cu privire la modificarea atributelor imobilelor, oficiul teritorial va nota din oficiu suprapunerea in cartile funciara, in baza incheierii de carte funciara, a referatului intocmit de consilierul de cadastru si aprobat de seful serviciului cadastral.

(2¹) In situatia in care proprietarul imobilului doreste sa dispuna de dreptul sau de proprietate pentru zona de imobil neafectata de suprapunere, in baza declaratiei titularului dreptului, exprimata in forma autentica, se vor intocmi documentatii cadastrale separate, pentru fiecare lot, afectat de suprapunere, respectiv fara suprapunere. Pentru lotul fara suprapunere se acorda numar cadastral si se inscrie in cartea funciara, iar pentru lotul afectat de suprapunere se va intocmi nota de respingere.

(2²) Radierea notarii suprapunerii sau a mentiunii 'Imobil inregistrat in planul cadastral fara forma si localizare corecta' se face numai in baza referatului emis de serviciul de cadastru, in sensul ca imobilele nu se mai suprapun in baza de date cadastrale sau imobilul a fost localizat corect prin repositionare, ca urmare a refacerii documentatiilor cadastrale.

(3) Persoanele autorizate au obligatia sa se prezinte la oficiul teritorial la data si ora convocarii. Persoanele autorizate care, din motive obiective, nu pot fi prezente la data convocarii la oficiul teritorial vor comunica in scris, motivat, imposibilitatea de prezentare cu cel putin doua zile inainte de data stabilita pentru intalnire.

- ART. 27 a fost modificat de punctul 5 al ART. 1 din [Ordin nr. 134 din 26.03.2009](#)

- Lit. b) a alin. (1) a art. 27 a fost modificata de punctul 10 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)

- Alin. (2) al art. 27 a fost modificat de punctul 11 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)

- Alin. (2¹) si (2²) ale art. 27 au fost introduse de punctul 12 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)

- Alin. (3) al art. 27 a fost modificat de punctul 13 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)

ART. 27¹

(1) Inscrierea in evidentele de cadastru si publicitate imobiliara a terenurilor din domeniul public al statului, amplasate in incintele unor imobile proprietate a persoanelor fizice/juridice deja inscrite in cartea funciara, se face in baza unei documentatii cadastrale de dezmembrare a imobilului inregistrat in cartea funciara. Documentatia cadastrala se va intocmi conform prevederilor art. 15 si nu va contine actul autentic de dezmembrare si certificatul fiscal.

(2) Continutul documentatiilor cadastrale aferente imobilelor aflate in administrarea sau in proprietatea institutiilor din sistemul de aparare, ordine publica si securitate nationala este stabilit prin protocol de colaborare.

- ART. 27¹ a fost introdus de punctul 6 al ART. 1 din [Ordin nr. 134 din 26.03.2009](#)

- ART. 27¹ a fost modificat de punctul 14 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)

ART. 27²

(1) Pentru neefectuarea masuratorilor la teren, persoana autorizata este sanctionata cu suspendarea autorizatiei pe 3 luni.

(2) Ne reprezentarea nemotivata a persoanei autorizate la convocarea oficiului teritorial este sanctionata cu suspendarea autorizatiei pe 3 luni.

(3) Refuzul persoanei autorizate de a intocmi fisierul .cp la operatiunea de repositionare care presupune modificarea geometriei si modificarea suprafetei se sanctioneaza cu suspendarea autorizatiei pe 3 luni.

(4) Persoana autorizata este sanctionata cu suspendarea autorizatiei pe termen de o luna daca se constata ca in documentatia supusa receptiei nu au fost completate toate rubricile anexelor prevazute de prezentul regulament.

(5) Persoanei autorizate, sanctionata de doua ori cu suspendarea autorizatiei, i se retrage certificatul de autorizare daca, in decurs de 12 luni de la data aplicarii primei sanctiuni disciplinare, savarseste o noua abatere pentru care este prevazuta sanctiunea suspendarii. Certificatul de autorizare se retrage in conditiile Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei, aprobat prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 107/2010.

(6) Neindeplinirea demersurilor referitoare la sanctionarea persoanei autorizate de catre cei desemnati atrage cercetarea disciplinara a acestora.

(7) Sanctiunile aplicate se aduc la cunostinta publicului prin afisare la sediul oficiului teritorial si pe pagina de internet.

(8) Prin derogare de la prevederile art. 52 din regulamentul aprobat prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru

si Publicitate Imobiliara nr. 107/2010, pe durata suspendarii dreptului de executare a lucrarilor de specialitate persoanele autorizate pot depune completari sau pot reface documentatiile intocmite incorect, in termen de maximum 5 zile de la data comunicarii sanctiunii, pentru cererile de receptie si inscriere inregistrate anterior datei comunicarii sanctiunii.

- ART. 27² a fost introdus de punctul 15 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)

ART. 28

(1) In cazul constructiilor care au mai multi proprietari, releveele la partile comune din documentatia aferenta fiecarui proprietar sunt receptionate daca fac parte si sunt incluse in documentatia pentru intreg imobilul sau daca sunt confirmate prin acordul asociatiei de locatari ori prin declaratiile autentice ale celorlalti proprietari.

(2) Abrogat.

(3) Numerele cadastrale atribuite imobilelor in faza de receptie a documentatiei care au primit incheieri de respingere la cartea funciara, vor fi anulate.

(4) Daca in baza unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile se dispune anulara tuturor actelor care au stat la baza inscrierilor in cartea funciara a imobilului, numarul cadastral atribuit imobilului se anuleaza, la cerere sau din oficiu, prin incheiere, iar cartea funciara se sisteaza.

- Alin. (2) al art. 28 a fost abrogat de ART. 1 din [Ordin nr. 528 din 28.07.2010](#)

- Alin. (4) al art. 28 a fost introdus de punctul 16 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)

ART. 28¹

Documentatiile cadastrale intocmite conform prevederilor prezentului regulament vor contine informatiile generale obligatorii, conform anexei nr. 24, inclusiv fotografii ale imobilului cu elemente relevante pentru identificarea acestuia si data efectuarii.

- ART. 28¹ a fost introdus de punctul 17 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)

ART. 29

Elementele liniare, punctuale si de caroiaj, semnele conventionale si atributele textuale din continutul grafic al anexelor la prezentul regulament, reprezinta modele care pot fi adaptate corespunzator modelelor prevazute in normele, instructiunile, standardele si atlasele de semne conventionale in vigoare.

ART. 30

Dispozitiile cap. 3 din prezentul regulament se aplica obligatoriu in cadrul oficiilor teritoriale care au implementat sistemul informatic integrat de cadastru si publicitate imobiliara.

ART. 31

1. Anexele nr. 1-18 constituie parte integranta din prezentul regulament.

ANEXA 1

CATRE

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA
 BIROUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA
 Nr. de inregistrare/...../20....

I. CERERE DE SOLICITARE INFORMATII

Subsemnatul (numele si prenumele persoanei fizice autorizate sau denumirea persoanei juridice autorizate)

..... cu domiciliul (sediul social) in posesor al BI/CI seria
 nr. /CNP(Cod Fiscal)
 In vederea intocmirii documentatiei cadastrale, pentru imobilul situat pe teritoriul administrativ al
 localitatii, identificat prin (tarla, parcela, nr. cadastral/topografic sau adresa imobilului)
, va solicitam urmatoarele informatii

II. CONVENTIE

Intre in calitate de proprietar al imobilului mai sus mentionat si

..... persoana fizica/juridica autorizata au convenit urmatoarele:

- va executa o documentatia cadastrala pentru imobilul mai sus mentionat
- Termenul de executie a documentatiei este de zile, incepand cu data
- Onorariul convenit pentru lucrarile mentionate la punctul 1 este de lei si reprezinta
 din care s-a achitat avansul in suma de cu chitanta nr.
 din data de urmand ca restul de sa fie achitat la data de
- Plata va fi efectuata prin, in urmatoarele conditii
- Persoana fizica/juridica autorizata va depune documentatia necesara receptiei si inscrierii in cartea funciara si va ridica incheierea de carte funciara si extrasul de carte funciara de informare.
- Prezenta conventie se incheie in 4 exemplare, cate unul pentru fiecare parte, un exemplar pentru a fi depus la oficiul de cadastru si publicitate imobiliara in vederea obtinerii informatiilor solicitate si unul in documentatia supusa inscrierii in cartea funciara.
- Numarul de ordine al documentatiei din registrul de evidenta a lucrarilor realizate si verificate este
- Alte clauze si conditionari

Proprietar

Nume, prenume (denumire)

Semnatura si stampila*)

Executant

Nume, prenume (denumire).....

Semnatura si stampila

Data

*) stampila se aplica numai in cazul persoanelor juridice

ANEXA 2

CATRE

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA
 BIROUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA
 Nr. de inregistrare/...../20....

CERERE DE RECEPTIE SI INSCRIERE

Subsemnatul(a) domiciliat(a) in localitatea

str. nr. legitimat(a) cu CI/BI seria nr., CNP

..... tel./fax e-mail: prin

mandatarul....., va rog sa dispuneti:

I. OBIECTUL RECEPTIEI:

- [] - prima inscriere (atribuire numar cadastral);
- [] - inscrierea unei constructii noi sau extinderea ei, pe o parcela inscrisa in cartea funciara;
- [] - modificarea limitei de proprietate;
- [] - modificarea suprafetei imobilului;
- [] - descrierea dezmembramintelor dreptului de proprietate;
- [] - reconstituirea cartii funciare pierdute, distruse sau sustrate.

II. OBIECTUL INSCRIERII:

- [] - intabularea *)
- [] - inscrierea provizorie **)
- [] - notarea ***)
- [] - radierea ****)

IMOBILUL este identificat prin Cartea Funciara nr. a comunei/orasului/municipiului..... si numarul cadastral al imobilului, situat in str., nr., bl., scara, ap., comuna/oras/municipiu

ACTUL JURIDIC care justifica cererea, anexat in original sau in copie legalizata:

.....

+-----+
| Solicit comunicarea raspunsului |
+-----+
|prin posta |la sediul biroului teritorial |fax |
+-----+

S-a achitat tariful de: lei prin chitanta nr. /
cu codul nr.
DATA / / 20..... SEMNATURA

*) Drept de proprietate, uz, uzufruct, abitatie, servitute, concesiune, ipoteca, privilegiu etc.

**) Act sub conditie suspensiva, hotarare judecatoreasca care nu a ramas irevocabila.

***) Incapacitate, act sub conditie rezolutorie sau cu termen, locatiunea, preemtiunea, promisiunea de instrainare, sechestrul judiciar si asigurator, schimbarea rangului ipotecii, actiuni in justitie asupra imobilului in cauza, orice alte fapte sau drepturi personale etc.

****) Drepturi reale, ipoteca, privilegiu.

ANEXA 3

CATRE
OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA
BIROUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA
Nr. de inregistrare / / 20.....

CERERE DE RECEPTIE
PENTRU DEZLIPIRE/ALIPIRE

Subsemnatul(a) domiciliat(a) in localitatea str.
..... nr., legitimat(a) cu CI/BI seria nr., CNP tel./fax
..... e-mail: prin mandatarul

Pentru dezlipirea/alipirea imobilului/imobilelor identificat/identificate prin..... (adresa fiecarui imobilul, numarul cadastral, numarul de carte funciara), va inaintam alaturat documentatia aferenta, intocmita conform prevederilor

Regulamentului privind continutul si modul de intocmire a documentatiilor cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara, in vederea receptiei si obtinerii noilor numere cadastrale.

+-----+
| Solicit comunicarea raspunsului |
+-----+
|prin posta |la sediul biroului teritorial |fax |
+-----+

S-a achitat tariful de: lei prin chitanta nr. / pentru serviciul cu codul nr.

DATA / / 20.....
SEMNATURA.....

ANEXA 4

Judetul
Unitatea Administrativ-Teritoriala
Cod SIRSUP

Indexul cadastral al imobilelor

Numar cadastral	Numar de carte funciara	Adresa imobilului/denumirea locului	Observatii

ANEXA 5

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA
BIROUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA

DECLARATIE

Subsemnatul (a), domiciliat(a) in localitatea str. nr., legitimat(a) cu CI/BI seria nr., CNP prin prezenta declar pe propria raspundere, in calitate de proprietar al imobilului situat sub sanctiunile prevazute de art. 292 din Codul penal, ca:

- nu am instrainat bunul imobil (sau o parte a acestuia);
- nu am solicitat receptia si inscrierea in cartea funciara/am solicitat anterior receptia si/sau inscrierea in cartea funciara, dar solicitarea a fost respinsa prin (anexata in copie);
- am indicat persoanei autorizate limitele imobilului, in vederea intocmirii documentatiei cadastrale;
- am fost informat(a) si sunt de acord cu suprafata rezultata din masuratori de mp, comunicata de persoana autorizata;
- suprafata initiala a imobilului este de mp.

Imi asum intreaga raspundere pentru punerea la dispozitia persoanei autorizate a urmatoarelor acte doveditoare ale dreptului de proprietate in vederea identificarii limitelor bunului imobil masurat, pentru executarea documentatiei cadastrale, participand la masuratoare.

Data / / 20....
Semnatura proprietarului

Numele si prenumele persoanei autorizate.....
Semnatura si stampila.....

- ANEXA 5 a fost modificata de punctul 7 al ART. 1 din Ordin nr. 134 din 26.03.2009

ANEXA 6

Model de parafa

60 mm
<----->
^ +-----+
| |Oficiul de Cadastu si Publicitate Imobiliara _____|
16 mm | |Nume si prenume _____|
| |Funcția _____|
v +-----+

ANEXA 7

Oficiul de Cadastu si Publicitate Imobiliara
Biroul de Cadastu si Publicitate Imobiliara
Dosar nr.

REFERAT Nr.

data

La cererea nr. /data de inregistrare a cererii
 Domnului/Doamnei
 Domiciliul/Adresa

Analizand cererea dumneavoastra in vederea receptiei documentatiei cadastrale aferente imobilului situat in:

Unitatea administrativ teritoriala:					
Localitatea/Sectorul	Tipul arterei	Denumirea arterei		Nr. postal	
Bloc	Scara	Etaj	Apartament	Tarla	Parcela

pentru inscrierea in cartea funciara este necesar ca, in maximum 5 zile de la data comunicarii:

I. Cadastru
 I A. Nota de completare

Va rugam sa prezentati urmatoarele:

I B. Nota de respingere a receptiei documentatiei cadastrale

Documentatia cadastrala a fost respinsa din urmatoarele motive:
*)..

*) Se va completa in cazul neprezentarii documentelor solicitate in nota de completare sau cand a fost depasit termenul-limita stabilit prin referatul de completare.

Consilier, Seful serviciului cadastru,

II. Publicitate imobiliara
 II A. Nota de completare

Va rugam sa prezentati urmatoarele:

II B. Nota de respingere a cererii adresate oficiului/biroului teritorial

Se completeaza daca exista piedici in ceea ce priveste efectuarea inscrierii
 in cartea funciara:

Asistent-registrator,

- ANEXA 7 a fost modificata de punctul 19 al ART. 1 din **Ordin nr. 785 din 11.05.2011**

ANEXA 8

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA
 BIROUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA
 Cu sediul in str. nr. tel/fax
 DOSAR NR. /

Catre,

DI/D-na/S.C.
 Domiciliul/Sediul

Avand in vedere cererea inregistrata sub numarul de mai sus va rugam:

[] ca pana la data de, sa depuneti la registratura biroului actele descrise in referatul anexa, necesare completarii dosarului d-voastra.*)

[] ca la data de ora camera nr., sa va prezentati pentru unele lamuriri suplimentare necesare solutionarii dosarului d-voastra.*)

In cazul in care pana la termenul stabilit nu veti raspunde celor solicitate, cererea d-voastra urmeaza a fi respinsa conform art. 49 coroborat cu art. 50 alin. 1 din **Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996** republicata.

Data

INSPECTOR/REGISTRATOR

*) formularul se va transmite in maxim 30 de zile de la data depunerii cererii fixandu-se un nou termen pentru solutionarea dosarului.

ANEXA 9

Carte Funciara Colectiva Nr.

UAT

Partea IA - Foai de avere

Adresa:
 Nr. Cadastral:
 Suprafata:

Nr.	tronsoan	Scara	Nivel	Ap.	Nr. Cod Unitate individuala (U)	Nr. CF individuala	SUPRAFETE (mp)			Observatii	
							Total	Supraf. utila	Cota-parte		Cota parte
							proprietate imobiliara	pe apart. (Suap)	parti comune pe apart. (Cpc)	teren pe apart. (Cpt)	

TOTAL	
Descriere	(intrare, casa scarii, subsol tehnic, spalatorie, uscatorie, ghenă gunoi, pod, acoperis, terenul construit si neconstruit)
Intocmit,	Receptionat,

NOTA:

In cazul in care cotele-parti nu sunt inscrise in actele de proprietate, acestea se vor calcula pentru fiecare apartament sau a spatiului cu alta destinatie decat cea de locuinta din condominiu, dupa cum urmeaza:

I. Pentru proprietatile comune:

Cpc = $K_i \times ST_{pc}$ unde $K_i = \text{Suap}/ST_{uap}$

II. Pentru terenul de sub constructie:

Cpt = $K_i \times St$ unde $St = S(\text{construita la sol}) + S(\text{trotuar})$

Cpc - cota-parte proprietate din partile comune ale cladirii/blocului aferenta fiecarui apartament sau a spatiului cu alta destinatie decat cea de locuinta din condominiu;

Suap - suprafata utila a apartamentului sau a spatiului cu alta destinatie decat cea de locuinta din condominiu;

STuap - suprafata utila a tuturor apartamentelor si a spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta din condominiu;

STpc - suprafata totala proprietate comuna din condominiu;

Cpt - cota-parte proprietate teren;

K_i - coeficient cota-parte proprietate parti comune, specifica pentru fiecare apartament sau a spatiului cu alta destinatie decat cea de locuinta din condominiu, respectiv a terenului aferent.

Procedura de calcul a cotei de proprietate aferenta unei locuinte sau a spatiului cu alta destinatie decat cea de locuinta dintr-o cladire sau bloc care se constituie in condominiu are la baza prevederile art. 45 din Normele metodologice privind organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari aprobate prin **Hotararea Guvernului nr. 400/2003**, cu modificarile si completarile ulterioare.

Suprafata utila a apartamentului (Suap) este suma tuturor suprafetelor utile ale incaperilor cuprinzand: camera de zi, dormitoare, bai, WC, dus, bucatarie, spatii de depozitare si de circulatie din interiorul locuintei. Nu se cuprind: suprafata logiilor si a balcoanelor, pragurile golurilor de usi, ale trecherilor cu deschideri pana la 1,00 m, nisele de radiatoare, precum si suprafetele ocupate de sobe si cazane de baie (cate 0,50 m² pentru fiecare soba si cazan de baie), in cazul in care incalzirea se face cu sobe. In cazul locuintelor duplex nu se cuprind rampa de acces, conform Anexei nr. 1 din **Legea locuintei nr. 114/1996**, cu modificarile si completarile ulterioare.

Proprietatea comuna include toate partile din condominiu care nu sunt parti dintr-un apartament sau spatiu cu alta destinatie decat cea de locuinta.

Apartmentul sau spatiul cu alta destinatie decat cea de locuinta (Suap), impreuna cu cota-parte indiviza din proprietatea comuna (Cpc), inclusiv terenul (Cpt), reprezinta parcela individuala de proprietate imobiliara.

In scopul deschiderii Cartii Funciare Colective, datele vor fi preluate din Cartea de Imobil a blocului.

ANEXA 10

MEMORIU TEHNIC

- Adresa imobilului
- Beneficiarul lucrarii: numele si prenumele sau denumirea, adresa ori sediul
- Persoana fizica/juridica autorizata: numele si prenumele sau denumirea, numarul autorizatiei
- Numarul lucrarii in registrul propriu
- Obiectul lucrarii: scurta prezentare, cu datele de localizare si identificare a imobilului care face obiectul lucrarii. In cazul imobilelor, terenuri cu constructii, se va face o scurta descriere generala a constructiei.
- Scopul lucrarii: scurta prezentare a scopului in care se executa documentatia cadastrala (plan parcellar, prima inscriere, actualizare, dezmembrare, comasare, apartamentare etc.)
- Amplasamentul imobilului: prezentarea locului unde este amplasat terenul, cu elemente de reperaj
- Operatiuni topo-cadastrale efectuate: prezentarea succinta a lucrarilor topografice si cadastrale efectuate in cadrul lucrarii: metodele si aparatul folosite la masuratori, sistemul de coordonate, punctele geodezice de sprijin vechi si noi folosite, starea punctelor geodezice vechi, masuratori*) efectuate in retea de indesire si ridicare si pentru ridicarea detaliilor topografice, clasice si GPS (format digital/analogic)*), calculul suprafetelor (format digital/analogic)*), descrierile topografice ale punctelor noi din retea de indesire si ridicare (format digital/analogic)*), inventar de coordonate (format digital/analogic)* si alte descrieri necesare, in functie de specificul lucrarii etc.

*) Se vor prezenta in format analogic (ca anexe) sau in format digital, in functie de tipul de documentatie.

9. Situatiia juridica a imobilului (precizari din extrasul de carte funciara, unde e cazul, aspecte deosebite cu privire la proprietate si la sarcini sau prezentarea actului de proprietate detinut de proprietar, situatiia titlurilor de proprietate etc.)

Data intocmirii

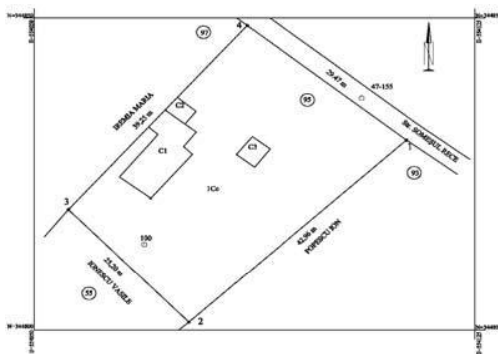
Persoana fizica/juridica autorizata (numele, prenumele, semnatura si stampila)

- ANEXA 10 a fost modificata de punctul 20 al ART. 1 din **Ordin nr. 785 din 11.05.2011**

ANEXA 11

Plan de amplasament si delimitare a imobilului
Scara 1:500

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului
Cartea Funciara nr.		UAT



A. Date referitoare la teren				
Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mentiuni

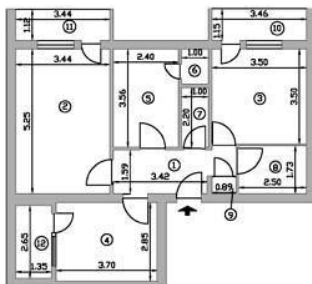
1	Ce	1177	12.000	Imprejmuit cu gard de beton
	Total	1177	12.000	-
R. Date referitoare la constructii				
Cod constr.	Suprafata construita la sol (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mentiuni	
C1	73	44.000	Sup. constr. desfasurata = 146 mp	
C2	9	7.000	Sup. constr. desfasurata = 9 mp	
C3	12	3.000	Sup. constr. desfasurata = 12 mp	
Total	100	54.000	-	
INVENTAR DE COORDONATE				
Sistem de proiectie:				
Pct	E (m)	N (m)	Executant,	
			Semnatura si stampila	
1	554110,90	344830,46		
2	554079,41	344801,24	Data	
3	554061,94	344819,32	Se confirma suprafata din masuratori si	
4	554087,84	344848,81	Introducerea imobilului in baza de date	
Suprafata totala masurata = 1.117 mp			Parafa	
Suprafata din act = 1.100 mp			Semnatura si data	
			Stampila BCPI	

In situatia in care exista numere cadastrale pentru imobilele vecine, in locul numelui vecinului se va trece numarul cadastral. Suprafata totala masurata se rotunjeste la metru patrat.

ANEXA 12

RELEVU APARTAMENT
Scara 1:100

Nr. Cadastral al terenului	Suprafata	Adresa imobilului
Cartea Funciara colectiva nr.	UAT	
Cod unitate individuala (U)	CF individuala	



Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata utila (mp)
1	Dormitor 1	10.55
2	Sufragerie	18.00
3	Dormitor 2	12.30
4	Vestibul	6,70
5	Bucatarie	8.50
6	Camara	1.25
7	WC Serviciu	2.20
8	Baie	4,30
9	Debara	0,50
Suprafata Utila = 64,30 mp		
10	Balcon 1	3.80
11	Balcon 2	3.70
12	Balcon 3	3.20
Suprafata Totala = 75,00 mp		
Executant,		Data
(Nume, prenume, semnatura, stampila)		
Receptionat,		Data
(Nume, prenume, functie, semnatura, stampila)		

ANEXA 13

TABEL DE MISCARE PARCELARA a imobilului situat in UAT									
SITUATIA ACTUALA					SITUATIA PROPUSA				
Nr. T.P.	Nr. tarla	Nr. Parc.	Supraf. mp	Categoria de folosinta	Proprietari	Nr. Cad.	Supraf. mp	Categoria de folosinta	Proprietari
Total									
Intocmit					Receptionat				
Situatia juridica a imobilului									

ANEXA 14

Fisa de masuratori prin metode clasice

Fisierele pe suport magnetic continand masuratorile efectuate in retea de indesire si ridicare si pentru ridicarea detaliilor topografice, in cazul masuratorilor clasice, vor avea specificate, in anet, firma care a efectuat masuratorile, tipul si performantele tehnice ale aparatului utilizate; masuratorile vor fi prezentate in formatul de mai jos:

Punct de statie	Punct vizat	Distante	Directii	Unghiuri	Cod (daca este cazul)
(max. 8 caract.)	(max. 8 caract.)		horizontale	zenitale	

INVENTAR DE COORDONATE - fisier ASCII

Judetul
Denumirea unitatii administrativ-teritoriale
Cod SIRSUP

Cod punct	X	Y	s(t)
Cod punct	X	Y	s(t)
Cod punct	X	Y	s(t)
Cod punct	X	Y	s(t)
Cod punct	X	Y	s(t)
Cod punct	X	Y	s(t)
Cod punct	X	Y	s(t)
Cod punct	X	Y	s(t)

ANEXA 15

Fisa de masuratori prin tehnologie GPS

In cazul determinarilor GNSS (GPS) se vor prezenta:

- * schema cu dispunerea punctelor determinate;
- * schema continand planificarea sesiunilor de masuratori;
- * fisiere pe suport magnetic, in format RINEX1 continand masuratorile efectuate (inclusiv denumirea punctului, inaltimea corecta si tipul antenei, intervalul de inregistrare),
- * Rezultate ale prelucrarii vectorilor (bazelor) masurati (coordonate relative si indicatori de precizie pe componente),
- * Coordonatele compensate ale punctelor si precizii in sistem geocentric cartezian (X,Y,Z) si/sau elipsoidal (B,L,h) si rezultatele transcalculului in sistem de referinta national (XS,YS,HN) pentru punctele noi determinate.

1 Receiver Independent Exchange Format - Format de schimb independent de receptor.

COORDONATELE PUNCTELOR COMUNE (elipsoid WGS84 sau GRS80)													
PCT	XW	YW	ZW	BW	LW	HW							
COORDONATELE PUNCTELOR COMUNE (elipsoid Krasovski 1940)													
PCT	XS	YS	HN	NK	BW	LW	HW	XK	YK	ZK			
PARAMETRII LOCALI DE TRANSFORMARE (HELMERT): (XYZ) (K) <-> (XYZ) (W)													
(dX,dY,dZ,m,rx,ry,rz) si precizia de determinare a lor (S(dx),S(dy),S(dz),S(m),S(rx),S(ry),S(rz))													
COORDONATELE PUNCTELOR NOI (elipsoid WGS84 sau GRS80) si PRECIZII													
PCT	XW	S(XW)	YW	S(YW)	ZW	S(ZW)	BW	S(BW)	LW	S(LW)	HW	S(HW)	
COORDONATELE PUNCTELOR NOI (elipsoid Krasovski si/sau plan de proiectie) si PRECIZII													
PCT	XK	YK	ZK	BK	LK	HK	XS	S(XS)	YS	S(YS)	NK	HN	S(HN)

Notatii utilizate:

- (XW,YW,ZW) - coordonate carteziene geocentrice - elipsoid WGS84/GRS80
- (XK,YK,ZK) - coordonate carteziene geocentrice - elipsoid Krasovski 1940
- (BW,LW,HW) - coordonate elipsoidale - elipsoid WGS84/GRS80
- (BK,LK,HK) - coordonate elipsoidale - elipsoid Krasovski 1940
- (XS,YS) - coordonate plane - plan de proiectie national
- (dX,dY,dZ,m,rx,ry,rz) - cei 7 parametri ai unei transformari Helmert 3D
- HN - cote normale in sistem de referinta national (MNL975)
- NK - undulatia (cvasi)geoidului (relativ la elipsoidul Krasovski 1940)

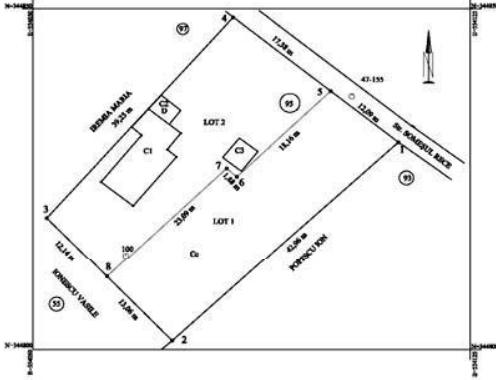
Regulament din 13.10.2006

S(XW), S(YW), S(ZW) - precizia de determinare a coordonatelor carteziane geocentrice
 S(XS) S(YS) - precizia de determinare a coordonatelor in plan - proiectie
 S(t) - precizia totala de determinare a coordonatelor in plan de proiectie

ANEXA 16

Plan de amplasament si delimitare a imobilului cu propunerea de dezlipire/alipire
 Scara 1:500

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului
Cartea Funciara nr.	UAT	



Tabel de miscare parcelara pentru dezlipire/alipire imobil

Situatia actuala (inainte de dezlipire/alipire)				Situatia viitoare (dupa dezlipire/alipire)			
Nr. cad.	Suprafata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului	Nr. cad.	Suprafata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului
Total							

Executant,
 Parafa
 Semnatura si stampila
 Semnatura si data
 Stampila BCPI
 Data

NOTA:
 In situatia in care exista numere cadastrale pentru imobilele vecine, in locul numelui vecinului se va trece numarul cadastral

ANEXA 17
 Abrogat.

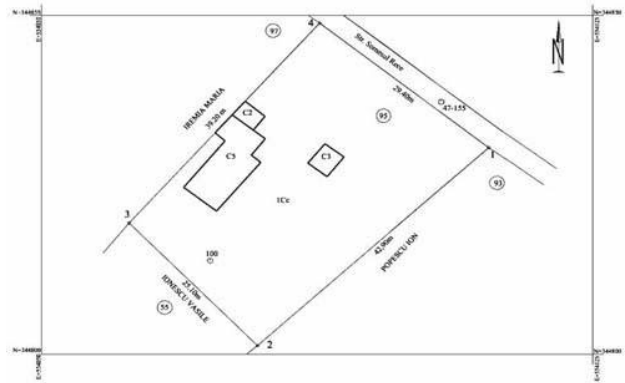
- ANEXA 17 a fost abrogata de punctul 21 al ART. 1 din Ordin nr. 785 din 11.05.2011

ANEXA 18

PROCES-VERBAL DE VECINATATE

Incheiat la data

In temeiul Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, in conformitate cu Regulamentul privind continutul si modul de intocmire a documentatiilor cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 634/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, subsemnatii (numele si prenumele/denumirea)....., domiciliul/sediul , act de identitate/CUI (seria, nr.)....., am procedat la recunoasterea si stabilirea limitei si vecinatatilor imobilului situat in (UAT, localitate)....., identificat prin (strada, numar, tarla, parcela, numar cadastral, numar carte funciara)..... si prezentat in schita:



Latura (de la punctul pana la punctul)	Lungimea (m)	Felul materializarii	Vecin (numele si prenumele/denumirea)	Semnatura (vecinului)
--	-----------------	-------------------------	---	--------------------------

-----+-----+-----+-----+-----+
 -----+-----+-----+-----+-----+
 -----+-----+-----+-----+-----+
 -----+-----+-----+-----+-----+
 -----+-----+-----+-----+-----+

Subsemnatii, proprietari ai imobilelor invecinate imobilului descris mai sus, recunoastem limitele stabilite prin prezentul proces-verbal si prezenta schita, fiind de acord cu acestea.
 Prezentul proces-verbal a fost incheiat in exemplare (cate un exemplar pentru fiecare parte semnatară si unul pentru documentatia cadastrala) si contine pagini.
 Anexam la prezentul proces-verbal fotografiile ale limitelor.

Proprietar,.....
 Numele si prenumele persoanei autorizate.....
 Semnatura si stampila.....

- ANEXA 18 a fost modificata de punctul 8 al ART. 1 din Ordin nr. 134 din 26.03.2009

ANEXA 19

Antetul persoanei fizice/juridice autorizate
 Sediul persoanei fizice/juridice autorizate
 Nr. telefon
 Nr. /Data

CONVOACARE privind identificarea limitelor imobilului vecin

Doamnei/Domnului
 Domiciliu: str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, comuna/orasul/municipiul, judetul

Va aduc la cunostinta faptul ca la cererea doamnei/domnului, in calitate de proprietar, am executat, in calitate de persoana fizica/juridica autorizata, masuratori pentru inscrierea/actualizarea limitelor imobilului situat in judetul, comuna/orasul /municipiul, str. nr., sectorul, tarla....., parcela....., numar cadastral

Dupa executarea masuratorilor am constatat ca acest imobil are o suprafata mai mare decat cea din actele de proprietate, motiv pentru care sunteti convocat in data de, ora, pentru identificarea limitei comune dintre imobilul al carui proprietar sunteti si imobilul pentru care se executa documentatia cadastrala si pentru semnarea procesului-verbal de vecinatate.

Convocarea se face in temeiul Regulamentului privind continutul si modul de intocmire a documentatiilor cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 634/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul neprezentarii, absenta dumneavoastra va fi mentionata in procesul-verbal de vecinatate si nu constituie o piedica la intocmirea documentatiei cadastrale pentru imobilul in cauza.

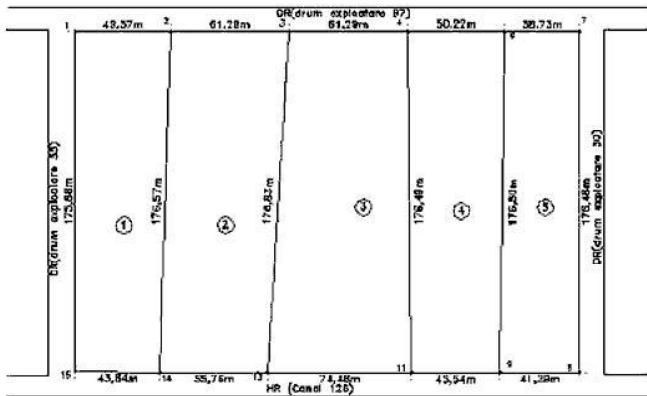
Persoana fizica/juridica autorizata
 Numele, prenumele si stampila.....
 Data

- ANEXA 19 a fost introdusa de punctul 9 al ART. 1 din Ordin nr. 134 din 26.03.2009

ANEXA 20

Plan parcelar

PLAN PARCELAR
Scara 1:2000
Comuna: Sf. Gheorghe - Judetul Ialomita
Tarlaua L89



Nr. crt. (ordine de tar.)	Nr. cadastral
1	234
2	
3	
4	1745
5	

Se confirma suprafata din masuratori si
 introducerea imobilului in baza de date
 Peste
 Semnatura si data
 Stampila OCPI

VIZAT,
 COMISIA LOCALA DE FOND FUNCIAR
 Presedinte Comisia (Nume, prenume si semnatura)
 Data
 Stampila

Executanti,
 Numele si prenumele
 Semnatura si stampila
 Data.....

Prezentul plan parcelar este valabil insofit de TABELUL PARCELAR

- ANEXA 20 a fost introdusa de punctul 4 al ART. 1 din Ordin nr. 415 din 16.09.2009

ANEXA 21

Tabel parcelar (include toate imobilele din tarla)

Nr. tarla	Nr. crt. in tarla	Nr. cadastral initial	Nr. funciara	Nr. parcela (nr. topografic)	Nr. parcela (nr. cadastral)	Nr. parcela (nr. dr.)	Suprafata (mp)	Cate- de folo-sinta din act	Supra- totala (mp)	Supra- totala (mp)	Numele si prenumele proprietarului (nr./data)	Act de proprietate	Codul de struct-tie	Desti- con- natia	Supra- la sol	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	1	234	457	189/2/1	-	8212	A	8212	8211	Popescu Vasile	TP 342/6.04.	-	-	-		

										2006			
	2	-	-	189/2/2	10328	P	10328	10327	Vasile Ion	TP.....	-	-	-
				189/2/3	3179	V					-	-	-
189	3	-	-	189/2/4	4946	L	11981	11988	Dumitru Ion	TP....	-	-	-
				189/2/5	3856	F					-	-	-
	4	1743	-	189/2/6	4951	A	8451	8450	Ionescu Gheorghe	CVC456/15.12.2006	-	-	-
				189/2/7	3500	L					-	-	-
	5	-	-	189/2/8	7061	A	7061	7060	Constantin Elena	Proces-verbal de punere in posesie nr. ...	-	-	-
TOTAL SUPRAF. TARLA					46033		46033	46036					

Vizat comisia locala de fond funciar**)
 Presedinte, OCPI (receptie) Intocmit***) Executant,**)

 Data Semnatura si parafa inspectorului (numele angajatului OCPI) (semnatura si stampila)

 Stampila OCPI

Valabil doar insotit de planul parcelar receptionat.

*) Se va completa la receptia cadastrala.

**) In cazul in care planul parcelar este intocmit de o persoana fizica/juridica autorizata, la solicitarea autoritatilor locale, centrale sau a persoanelor interesate.

***) Doar in cazul in care procedura este demarata de OCPI.

****) Se va trece procesul-verbal de punere in posesie, in cazul in care nu s-a eliberat titlul de proprietate.

- ANEXA 21 a fost introdusa de punctul 4 al ART. 1 din Ordin nr. 415 din 16.09.2009

ANEXA 22

Catre
 Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara
 Nr. de inregistrare/...../...../.....

CERERE DE INFORMATII pentru intocmirea planului parcelar in vederea atribuirii numerelor cadastrale

Prin prezenta va rugam sa ne furnizati informatiile necesare intocmirii planului parcelar al tarlalei nr./UAT....., in vederea atribuirii numerelor cadastrale imobilelor situate in aceasta tarla.

Planul parcelar va fi intocmit de:

[] persoana fizica/juridica autorizata, posesoare a certificatului de autorizare, eliberat de la data, conform contractului (se va indica numarul contractului incheiat).

Solicitam urmatoarele informatii:

[] plan cadastral la scara;
 [] plan topografic la scara;
 [] ortofotoplan;
 [] lista titlurilor de proprietate aflate in arhiva OCPI;
 [] coordonate ale planurilor de amplasament si delimitare (PAD) receptionate, fisiere.cp,.dxf, copii ale planurilor de amplasament si delimitare pentru imobilele anterior receptionate;
 []

Termenul de executie a documentatiei este de zile, incepand cu data

Primar, (numele, prenumele, semnatura si stampila)

Secretar, (numele, prenumele, semnatura)

Executant, (numele, prenumele, semnatura si stampila)

Data

- ANEXA 22 a fost introdusa de punctul 4 al ART. 1 din Ordin nr. 415 din 16.09.2009

ANEXA 23

MEMORIU TEHNIC

- Adresa imobilului
- Beneficiarul lucrarii: numele si prenumele sau denumirea, adresa ori sediul
- Persoana fizica/juridica autorizata: numele si prenumele sau denumirea, numarul autorizatiei
- Numarul lucrarii in registrul propriu
- Obiectul lucrarii: scurta prezentare, cu datele de localizare si identificare a imobilului care face obiectul lucrarii. In cazul imobilelor, terenuri cu constructii, se va face o scurta descriere generala a constructiei.
- Scopul lucrarii: scurta prezentare a scopului in care se executa documentatia cadastrala (plan parcelar, prima inscriere, actualizare, dezmembrare, comasare, apartamentare etc.)
- Amplasamentul imobilului: prezentarea locului unde este amplasat terenul, cu elemente de reperaj
- Operatiuni topo-cadastrale efectuate: prezentarea succinta a lucrarilor topografice si cadastrale efectuate in cadrul lucrarii: metodele si aparatura folosite la masuratori, sistemul de coordonate, punctele geodezice de sprijin vechi si noi folosite, starea punctelor geodezice vechi, masuratori*) efectuate in retea de indesire si ridicare si pentru ridicarea detaliilor topografice, clasice si GPS (format digital/analogic)*), calculul suprafetelor (format digital/analogic)*), descrierile topografice ale punctelor noi din retea de indesire si ridicare (format digital/analogic)*), inventar de coordonate (format digital/analogic)* si alte descrieri necesare, in functie de specificul lucrarii etc.

*) Se vor prezenta in format analogic (ca anexe) sau in format digital, in functie de tipul de documentatie.

9. Situatia juridica a imobilului (precizari din extrasul de carte funciara, unde e cazul, aspecte deosebite cu privire la proprietate si la sarcini sau prezentarea actului de proprietate detinut de proprietar, situatia titlurilor de proprietate etc.)

Data intocmirii

Persoana fizica/juridica autorizata (numele, prenumele, semnatura si stampila)

- ANEXA 23 a fost introdusa de punctul 4 al ART. 1 din Ordin nr. 415 din 16.09.2009

- ANEXA 23 a fost modificata de punctul 20 al ART. 1 din Ordin nr. 785 din 11.05.2011

ANEXA 24


```

+-----+
|Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara/Biroul de|
|Cadastru si Publicitate Imobiliara .....|
|Nr. de inregistrare .....|
|Ziua ... Luna ... Anul .....|
+-----+

```

DOCUMENTATIE CADASTRALA

* Adresa imobilului:

```

+-----+
|Unitatea administrativ teritoriala:|
+-----+
|Localitatea/Sectorul|Tipul arterei|Denumirea arterei|Nr. postal|
+-----+
| | | | |
+-----+
|Bloc|Scara|Etaj|Apartament|Tarla|Parcela|
| | | | | | |
+-----+
| | | | | | |
+-----+

```

* Tipul imobilului:

[] teren [] teren cu constructie [] condominiu [] unitate individuala

* Proprietari:

.....(numele, prenumele si CNP).....

* Persoana autorizata:

Autorizatie: seria nr.

Numar de ordine al documentatiei din registrul de evidenta a lucrarilor:

* Serviciul achitat cu chitanta nr. /data /suma /cod serviciu

* Numar de pagini documentatie:

- ANEXA 24 a fost introdusa de punctul 18 al ART. 1 din [Ordin nr. 785 din 11.05.2011](#)